

**2026 年度
莆田市行政服务
中心管理委员会
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	6
三、单位主要工作任务	6
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
十一、单位专项资金管理清单目录	21
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23

二、一般公共预算拨款支出情况	23
三、政府性基金预算拨款支出情况	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	25
七、预算绩效目标情况	26
八、其他重要事项说明	31
第四部分 名词解释	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市行政服务中心管理委员会单位的主要职责是：负责统筹、协调、管理、监督行政审核审批和便民服务的议事协调机构。

（一）根据国家有关法律法规，制订或参与制订我市工程建设项目交易、国有经营性土地和矿产开采权交易、产权交易和政府采购及其他公共资源交易管理办法。

（二）协调公共资源交易行政监督部门处理交易活动中产生的争议和纠纷，开展调查研究，向市委市政府提出意见建议。

（三）提供公共资源统一交易平台，为建设工程（含水利、公路交通、土地治理、农业综合开发工程）、政府采购、国有、集体资产产权（物权）等各类公共资源交易活动提供咨询和交易服务。

（四）负责对各单位进驻市行政服务中心窗口开展行政审批工作的组织协调、管理监督，为行政审批工作提供服务。

（五）对联合办理、统一办理行政审批事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；督促有关部门对重大审批事项的办理办结。

（六）承担对各单位派驻市行政服务中心窗口及其工作人员的考核、督查、管理。

（七）指导市直部门和各县（区）服务分中心、办事大厅的工作。

（八）本级人民政府决定由市行政服务中心管委会行使的其它职责，承办市政府交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，莆田市行政服务中心管理委员会单位包括6个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	莆田市行政服务中心管理委员会

注：本单位无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026年，莆田市行政服务中心管理委员会单位主要任务是：弘扬“马上就办、真抓实干”精神，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，按照市委市政府工作要求，聚焦“五抓五比五看”，紧密结合优化营商环境等重点任务，持续优化“高效办成一件事”服务体验，统筹“一门、一窗、一网”三大渠道，打造一体化平台集约化服务，推动更多电子证照在政务服务、项目审批等领域实现普及应用，促进线上线下深度融合，政务服务全程网办率达到90%以上，电子证照应用率超95%，全力提升我市政务服务水平。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推行集成化政务服务。持续优化“高效办成一件事”服务体验，注重场景组合，推动一体化平台集约化服务，实现从分散事项到专项服务的转变。加强跨部门、跨层级的协作与数据共享，统筹“一门、一窗、一网”三大渠道，推进用户统一、数据同源、功能互补、服务同效，促进线上线下深度融合，降低企业群众办事成本。

（二）探索数字化应用场景。依托“政务服务一张图”开展“聚数”，强化扫码授权，推广“一表填报”系统，加快业务系统和应用场景建设。强化数据要素，完成更多电子证照在政务服务、项目审批等领域实现普及应用，推动数据安全合规流动，打造核心证照应用通道，电子证照应用率保持在95%以上。推广智能政务客服、智能审批流程，利用政务大模型优化服务体验，打造“人工智能应用矩阵”，提升政务服务智能化水平。

（三）实施制度化交易管理。按照全省公共资源交易平台服务标准、公共资源交易公开目录和福建省综合评标专家和专家库管理实施细则要求，严格执行服务规范和工作标准，不断拓宽各类公共资源交易种类，切实做好评标专家履职评价工作，持续推进优化交易服务改革和交易阳光规范运行。以招投标系统整治为契机，强化“全市一张图”系统调度应用，加强公共资源交易现场管理，持续推广工程建设项目远程异地评标和分散席位评标，优化提升我市公共资源交易营商环境。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4400.68	一、一般公共服务支出	4294.82
二、政府性基金预算拨款收入	931.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	41.58
九、其他收入		九、卫生健康支出	22.40
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	931.00
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	5331.68	本年支出合计	5331.68
上年结转结余		结转下年支出	
收入合计	5331.68	支出合计	5331.68

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	5331.68	4400.68	931.00	0	0	0	0	0	0	0	0
莆田市行政服务中心管理委员会	5331.68	4400.68	931.00								

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		5331.68	503.08	4828.60			
201	一般公共服务支出	4294.82	397.22	3897.60			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	4294.82	397.22	3897.60			
2010301	行政运行	397.22	397.22				
2010302	一般行政管理事务	3897.60		3897.60			
208	社会保障和就业支出	41.58	41.58				
20805	行政事业单位养老支出	41.58	41.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.58	41.58				
210	卫生健康支出	22.40	22.40				
21011	行政事业单位医疗	22.40	22.40				
2101101	行政单位医疗	13.65	13.65				
2101103	公务员医疗补助	8.75	8.75				
212	城乡社区支出	931.00		931.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	931.00		931.00			
2120803	城市建设支出	931.00		931.00			
221	住房保障支出	41.88	41.88				
22102	住房改革支出	41.88	41.88				
2210201	住房公积金	41.88	41.88				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4400.68	一、一般公共服务支出	4294.82
二、政府性基金预算拨款收入	931.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	41.58
		九、卫生健康支出	22.40
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	931.00
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	5331.68	支出合计	5331.68

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4400.68	503.08	3897.60
201	一般公共服务支出	4294.82	397.22	3897.60
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	4294.82	397.22	3897.60
2010301	行政运行	397.22	397.22	
2010302	一般行政管理事务	3897.60		3897.60
208	社会保障和就业支出	41.58	41.58	
20805	行政事业单位养老支出	41.58	41.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.58	41.58	
210	卫生健康支出	22.40	22.40	
21011	行政事业单位医疗	22.40	22.40	
2101101	行政单位医疗	13.65	13.65	
2101103	公务员医疗补助	8.75	8.75	
221	住房保障支出	41.88	41.88	
22102	住房改革支出	41.88	41.88	
2210201	住房公积金	41.88	41.88	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		931.00	0	931.00
212	城乡社区支出	931.00		931.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	931.00		931.00
2120803	城市建设支出	931.00		931.00

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4400.68
301	工资福利支出	498.56
302	商品和服务支出	3892.88
303	对个人和家庭的补助	9.24
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	503.08
301	工资福利支出	458.56
30101	基本工资	99.80
30102	津贴补贴	66.71
30103	奖金	180.92
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.58
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.65
30111	公务员医疗补助缴费	8.75
30112	其他社会保障缴费	0.36
30113	住房公积金	41.88
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	4.91
302	商品和服务支出	35.28
30201	办公费	11.25
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.40
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	

30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.50
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	16.02
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.11
303	对个人和家庭的补助	9.24
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.24
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.40
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.40
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

备注：本单位 2026 年度没有专项资金管理清单。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，莆田市行政服务中心管理委员会单位收入预算5331.68万元，比上年增加1994.72万元，主要原因是新增了政务云资源等运维经费、中心管委会服务管理运行费预算增加，国投集团租金支出增加。其中：一般公共预算拨款收入4400.68万元、政府性基金预算拨款收入931.00万元。

相应安排支出预算5331.68万元，比上年增加1994.72万元，主要原因是新增了政务云资源等运维经费、中心管委会服务管理运行费预算增加，国投集团租金支出增加。其中：基本支出503.08万元、项目支出4828.60万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出4400.68万元，比上年增加1396.28万元，增长76.01%，主要原因是新增了政务云资源等运维经费、中心管委会服务管理运行费预算增加。按照党中央、国务院和省市人民政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了中心管委会日常办公经费，同时合理保障了人员基本支出和中心运行必需水电、物业安保等的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301 行政运行 397.22 万元。主要用于行政编制人员工资福利支出、公用经费等支出。

(二) 2010302 一般行政事务 (政府办公厅 (室) 及相关机构事务) 3897.60 万元。主要用于中心管委会运行经费、政务云资源等运维经费和机关食堂运营费用及餐费补助。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 41.58 万元。主要用于机关事业单位人员基本养老保险缴费支出。

(四) 2101101 行政单位医疗 13.65 万元。主要用于行政编制人员医疗保险缴费支出。

(五) 2101103 公务员医疗补助 8.75 万元。主要用于机关事业单位人员医疗补助费支出。

(六) 2210201 住房公积金 41.88 万元。主要用于机关事业单位人员住房保障支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金预算支出 931.00 万元, 比上年减少 569 万元, 减少 37.93%, 主要原因是信息化建设项目支出预算减少。按照党中央、国务院和省委、省市关于过紧日子的有关要求, 厉行节约办一切事业, 大力压减一般性支出, 重点压减了新增信息化建设项目同时合理保障了政务云资源等运维经费、莆田市公共资源电子交易平台维护升级项目、莆田市统一政务服务管理平台改革创新功能提升、莆田市标准化政务服务体系运行指标监察系统、莆田市公共资源电子交易平台软硬件升级完善项目等的支出需求, 体现在有关支出科目中。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一) 2120803 城市建设支出 931.00 万元。主要用于政务云资源等运维经费、莆田市公共资源电子交易平台维护升级项目、莆田市

统一政务服务管理平台改革创新功能提升、莆田市标准化政务服务体系运行指标监察系统、莆田市公共资源电子交易平台软硬件升级完善项目等。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 503.08 万元，其中：

(一) 人员经费 462.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 40.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排1.40万元，与上年持平。主要用于来行政服务中心学习考察等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0万元，与上年持平。其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，莆田市行政服务中心管理委员会单位共设置5个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金4811.00万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

中心管委会服务管理运行费项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:	1269.00		
	财政拨款:	1269.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1. 提出物业管理服务定位目标，提供优质的物业服务；2. 打造便民高效服务水平，提高队伍思想道德素质，促时窗口文明建设；3. 及时修缮维护，定期检测电路，保证水电及设备安全；4. 提供便民服务，提升服务效率；5. 保障开评标区各项业务有序开展；6. 深化便民服务中心标准化建设，推进营商环境改革；6. 当年度完成资金支出进度要求，保证日常各项工作开展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金总投入	≤2580万元
			物业管理费	≤190万元
		社会成本指标	人均机关运行费	≤6万元
		生态环境成本指标	资源消耗量	≤250千瓦时
	数量指标	保障覆盖率	≥100%	

	产出指标	质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	项目按时完成率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥85%
		社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
		生态效益指标	无纸化办公率	≥85%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	≤10次

机关公共食堂运营费及经费补助项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:		187.00	
	财政拨款:		187.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	保障机关食堂的正常运营。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	食堂用餐人员人均餐费	≤15元
		社会成本指标	厨房管理团队费用	≤120万元
		生态环境成本指标	资源消耗量	≤100千瓦时
	产出指标	数量指标	保障对象情况(范围、项目数、人数等)	≥6个
			每日菜品种类	≥10个
		质量指标	食材安全卫生合格率	≥95%
		时效指标	定点供餐及时情况	≥95%
	效益指标	经济效益指标	支撑服务人数	≥300人
		社会效益指标	加大群众办事时间弹性、提升政府窗口服务形象	≥10%
		生态效益指标	周边环境问题投诉量	《5件
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

政务云资源等运维经费项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:	569.00		
	财政拨款:	569.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	坚持企业群众到政府办事“一趟不用跑”和“最多跑一次”理念，以满足企业群众办事实际需求和改善办事体验为出发点和落脚点，依托全市统一政务服务管理平台推动线上线下相融合，持续推进网上和实体两个办事大厅建设，不断提升办事便捷度和改革获得感。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	单位运维成本	≤800 万元
		社会成本指标	居民办事的成本节约率	≥10%
		生态环境成本指标	废气排放量	≤1mg/h
	产出指标	数量指标	异常处理能力	≥95%
		质量指标	办公自动化覆盖率	≥90%
		时效指标	任务完成及时率	≥85%
	效益指标	经济效益指标	公共主页点击量增长率	≥5%
		社会效益指标	政务系统可用率	≥90%
		生态效益指标	电能源消耗	<350 万千瓦时
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥90%

国投集团租金项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:		1855.00	
	财政拨款:		1855.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	市政南广场3号政务服务中心办公楼, 实现一窗受理, 集成办公, 方便办事群众和企业。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	年度维护成本增长率	≤10%
		社会成本指标	单位正常运转率	≥90%
		生态环境成本指标	资源消耗量	≤250 万千瓦时
	产出指标	数量指标	市政务服务办公场所	≥23432 平方米
		质量指标	资金使用合规性	≥100%
		时效指标	投入时效	≥100%
	效益指标	经济效益指标	租赁收入	≥200 万元
		社会效益指标	设备运转无故障率	≥90%
		生态效益指标	办公环境改善率	≥98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率	≥90%

信息化建设项目项目绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:		931.00	
	财政拨款:		931.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	实现工改审批系统及智助审批系统建设项目招标开发，完成政务服务标准化管理平台及公共资源电子交易平台软硬件升级改造。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金总投入	≤1500 万元
		社会成本指标	成本节约率	≥5%
		生态环境成本指标	资源消耗量	≤250 万千瓦时
	产出指标	数量指标	中心网络设备稳定运行天数	≥300 天
			建设软硬件项目数量	≥1 个
		质量指标	固定资产利用率	≥60%
			系统维护升级次数	≥2 次
		时效指标	项目完成进度	≥80%
	效益指标	经济效益指标	电子存档节约交易成本	≥70%
		社会效益指标	政务服务便捷率	≥85%
		生态效益指标	网络系统稳定率	≥85%
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统平台用户满意率	≥90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，莆田市行政服务中心管理委员会单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出40.62万元，比上年增加0.27万元，增长0.67%。主要原因是用于中心工会经费和其他商品服务支出增加。

（二）政府采购情况

2026年，莆田市行政服务中心管理委员会单位政府采购预算总额2274.30万元，其中：政府采购物资预算761.30万元、政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算1513.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止2025年12月31日，莆田市行政服务中心管理委员会共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备2台（套）。

(四) 委托业务费情况

2026 年，莆田市行政服务中心管理委员会委托业务费预算总额 1219.00 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国

（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。