

**2026 年度
莆田市投资项目审
批代办服务中心
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	6
第二部分 2026 年度单位预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、单位专项资金管理清单目录	23
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	24

一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25
三、政府性基金预算拨款支出情况	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	27
七、预算绩效目标情况	27
八、其他重要事项说明	27
第四部分 名词解释	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市投资项目审批代办服务中心单位的主要职责是：为项目业主提供审批以及代办业务咨询服务,协调、协助相关项目高效完成审批。

(一) 负责一次性告知并联审批的相关审批流程和办事指南。

(二) 为项目业主提供审批以及代办业务咨询服务。

(三) 负责投资项目审批“一个窗口”受理，统一接收转办申请材料，统一送达审批决定、颁发证件。

(四) 负责市级审批或审核转报权限内的投资项目审批全程代办。

(五) 负责落实投资项目统一代码制度，督促投资项目纳入在线审批监管平台。

(六) 督促并联审批窗口及时作出审批决定。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，莆田市投资项目审批代办服务中心单位包括1个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	莆田市投资项目审批代办服务中心

注：本单位无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026年，莆田市投资项目审批代办服务中心单位主要任务是：聚焦营商环境和工程建设项目审批关键环节和突出问题，简化审批手续、实施流程再造，进一步深化工程建设项目全流程无纸化办理试点工作，不断提升工程建设项目审批效率，持续优化营商环境。对照《推进工程建设项目审批标准化规范化便利化工作任务清单》

（闽建审改函〔2023〕10号），结合我市实际工作，从“推进审批标准化规范化”“提升审批便利度”“优化网上审批服务能力”

“加强事中事后监管”等方面，细化22项任务改革措施，明确各项任务责任部门、完成时限，严格按照要求推进落实各项改革任务，持续推进4项常态化工作任务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进审批标准化规范化。1. 加强审批事项管理。进一步优化完善工程建设项目审批事项清单，结合我市改革工作实际情况，对11类项目审批流程图进行整合优化，进一步动态更新工程建设项目审批事项清单，将工程建设项目全流程涉及的行政许可、备案、中介服务、市政公用报装接入等事项全部纳入清单，规范审批用时。对标“省五级十五同”标准，在省网上办事大厅逐项修改完善莆田市工程建设项目审批事项办件指南，申请表单，明确申请条件、申请材料、办事流程、办理时限、细化量化受理审查标准，向社会公布。2. 提升审批服务水平。对工程建设项目审批前置事项和涉及的技术审查、现场踏勘、公示等特殊环节实行清单化管理，明确办理流程、设立依据、承诺时限等，并施行动态调整机制和向社会公示。将工程建设项目无纸化纳入专项监督，持续开展“体外循环”和“隐性审批”问题整治工作，通过系统实时监测、实地走访

调研、电话回访等方式着力解决审批不规范、全流程管理不到位等问题，推动审批部门问题排查整改，规范审批。3. 规范审批服务办理用时。梳理我市 11 类工程建设项目从立项到竣工验收涉及的行政许可、评估评审、中介服务、市政公用报装服务等事项办理用时，明确事项承诺用时，并在系统上详细体现各个环节办理时间节点，纳入计时管理和预警监测。

（二）持续提升审批便利度。1. 持续深化区域评估。在社会投资项目方面，由市自然资源局牵头制定并以莆田市人民政府办公室名义印发了《莆田市人民政府办公室关于印发莆田市工业用地“标准地”出让改革工作方案的通知》（莆政办规〔2023〕7号），进一步明确了工业用地在符合国土空间规划前提下，拟出让“标准地”所在地县（区）政府（管委会）要统一组织在省级以上开发区整体范围内或分区域完成区域评估评价事项，并适时扩大区域评估评价事项，鼓励开展“多评合一”、联合评估。2. 分类优化精简审批环节。在工程规划许可审批中推行“智慧审图”，以“线上”机审辅助“线下”人审，并线上发起多部门征求意见，实现线上会商联审。3. 推进集成联合办理。进一步优化阶段并联审批协同机制。建立《靠前服务社会投资工程建设项目审批的工作方案（试行）》、《莆田市城厢区“拿地即开工”项目实施方案》等工作机制举措，通过前期项目靠前服务，推动关联性强、办事需求急的审批事项集成审批服务。四是优化市政公用服务。推进水电气网联合报装，实行水电气网“一窗综合受理”，提供一站式报装服务，推进用水用气报装系统与莆田工程建设项目审批管理系统对接，实现系统互联、信息共享。对市政公用报装涉及占道、掘路等审批，推行自然

资源局、住建局、城管局、交通局、公安交警支队等多部门“同时会审、同时踏勘，分别缴费、统一出证”服务模式。

（三）进一步优化网上审批服务能力。1. 提升网上办理深度。实现工程建设项目审批管理系统覆盖市、县（区、管委会）两级，并按照要求全部推行工程建设项目无纸化审批，消防涉及审查验收全部纳入工程审批系统。优化提升工程审批系统，立足新形势下智能引导、智能核验、智能填报、智能查询等“用户体验”需求，在审批事项库要素上配置关联情形信息、引导信息、关系信息等内容，推行多 CA 证书自检、智能引导、集成申报、一项一码查询等功能运用，提高企业申报、查询、填报、反馈等办事便利度。并在工程审批系统开通市政公用联合报装、外线接入工程审批等集成化服务。2. 加强数据共享运用。我市工程建设项目审批与省投资在线监管平台、省国土空间用途管制系统、市“多规合一”业务系统等 24 套省、市业务系统互联互通，杜绝重复登录、重复录入问题。我市全面推行工程建设项目全流程无纸化审批，推广电子证照应用、审批材料电子化管理等，能调用的电子证照全部由收件人员或部门人员调用，无需业主提供。

（四）加强事中事后监管。规范审批中介服务行为，配合市审改办组织各工改成员部门对工程审批领域涉及的中介服务事项进行全面梳理，动态调整市级中介服务清单。对中介服务涉及的事项、实施部门、收费性质、设定依据及收费依据、收费标准、收费主体、服务内容等进行规定。

（五）持续推进工程建设项目审批管理系统数据共享交换标准 3.0 工作。1. 完成《数据标准 3.0》中“A.3 标准事项（含行政许

可、技术审查、备案等)”与省网上办事大厅：标准化目录清单，有关审事项的关联映射工作。2. 梳理“装饰装修工程项目”“老旧小区改造项目”两类审批流程，以及涉及的事项清单，并在工程建设项目审批管理系统中完成相应配置。3. 完成数据标准 3.0 中基本信息表、申报项目信息表、审批过程信息表、主要审批（技术审查）事项信息表的改造和推送工作。根据《消防审验纳入工程建设项目审批管理系统数据共享交换标准 1.0》，同步在标准 3.0 中调整工程分类、增加消防审验信息等内容，并按照消防审验标准 1.0 要求，完成责任主体信息表、项目单体信息表、建设工程消防验收备案信息表、建设工程消防设计审查信息表、建设工程消防验收信息表等业务改造。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	146.19	一、一般公共服务支出	114.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	12.84
九、其他收入		九、卫生健康支出	6.71
十、		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	12.52
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	146.19	本年支出合计	146.19
上年结转结余		结转下年支出	
收入合计	146.19	支出合计	146.19

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年 结转 结余
合计	146.19	146.19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
莆田市投资项目审批代办服务中心	146.19	146.19									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		146.19	146.19	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	114.12	114.12				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	114.12	114.12				
2010350	事业运行	114.12	114.12				
208	社会保障和就业支出	12.84	12.84				
20805	行政事业单位养老支出	12.84	12.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.84	12.84				
210	卫生健康支出	6.71	6.71				
21011	行政事业单位医疗	6.71	6.71				
2101102	事业单位医疗	4.09	4.09				
2101103	公务员医疗补助	2.62	2.62				
221	住房保障支出	12.52	12.52				
22102	住房改革支出	12.52	12.52				
2210201	住房公积金	12.52	12.52				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	146.19	一、一般公共服务支出	114.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	12.84
		九、卫生健康支出	6.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	12.52
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	146.19	支出合计	146.19

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		146.19	146.19	0
201	一般公共服务支出	114.12	114.12	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	114.12	114.12	
2010350	事业运行	114.12	114.12	
208	社会保障和就业支出	12.84	12.84	
20805	行政事业单位养老支出	12.84	12.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.84	12.84	
210	卫生健康支出	6.71	6.71	
21011	行政事业单位医疗	6.71	6.71	
2101102	事业单位医疗	4.09	4.09	
2101103	公务员医疗补助	2.62	2.62	
221	住房保障支出	12.52	12.52	
22102	住房改革支出	12.52	12.52	
2210201	住房公积金	12.52	12.52	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	146.19
301	工资福利支出	141.33
302	商品和服务支出	4.86
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	146.19
301	工资福利支出	141.33
30101	基本工资	32.50
30102	津贴补贴	
30103	奖金	46.16
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	30.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.84
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.09
30111	公务员医疗补助缴费	2.62
30112	其他社会保障缴费	0.38
30113	住房公积金	12.52
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	4.86
30201	办公费	2.97
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	

30228	工会经费	1.04
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.85
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	

31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	

备注：本单位 2026 年度没有由本单位管理的专项资金。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，莆田市投资项目审批代办服务中心单位收入预算146.19万元，比上年减少9.42万元，主要原因是2025年6月调出1名工作人员，基本工资、绩效工资和社会保险缴费相应减少。其中：一般公共预算拨款收入146.19万元。

相应安排支出预算146.19万元，比上年减少9.42万元，主要原因是2025年6月调出1名工作人员，基本工资、绩效工资和社会保险缴费相应减少。其中：基本支出146.19万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出146.19万元，比上年减少9.42万元，降低6.05%，主要原因是2025年6月调出1名工作人员，基本工资、绩效工资和社会保险缴费相应减少。按照党中央、国务院和省市关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了中心运行经费，同时合理保障了事业单位员工工资福利的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010350 事业运行 114.12 万元。主要用于事业编制人员工资福利支出、公用经费等支出。

(二) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.84 万元。主要用于机关事业单位人员基本养老保险缴费支出。

(三) 2101102 事业单位医疗 4.09 万元。主要用于事业编制人员医疗保险缴费支出。

（四）2101103 公务员医疗补助 2.62 万元。主要用于机关事业单位人员医疗补助费支出。

（五）2210201 住房公积金 12.52 万元。主要用于机关事业单位人员住房保障支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 146.19 元，其中：

（一）人员经费 140.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，莆田市投资项目审批代办服务中心单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年，莆田市投资项目审批代办服务中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止2025年12月31日，莆田市投资项目审批代办服务中心共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。